

Утвърдил: Ем. Ангелов

Административен ръководител – председател РС Шумен

## **ПРАВИЛА НА РАЙОНЕН СЪД - ШУМЕН ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С Правилата на Районен съд – Шумен за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие се уреждат реда за достъп до електронните дела на РС – Шумен чрез портала за електронно правосъдие.

Чл. 2. С правилата се регламентира реда за:

1. създаване и промяна на личен потребителски профил в портала;
2. разрешаване и спиране на достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения в Единния портал за електронно правосъдие;
3. за подаване и обработване на заявленията по чл. 2, т. 1 и т. 2 от настоящите правила;

### **СЪЗДАВАНЕ И ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ**

Чл. 3. (1) Заявленията за създаване на нов потребител и регистрацията в Единния портал за електронно правосъдие се подават в служба Регистратура – Гражданско отделение, на хартия, по образец - Приложение №1.

(2) Постъпилото заявление се регистрира във входящия регистър на САС в раздел „Обща администрация“, а върху подадения формуляр, служителят по чл. 3, ал. 1 вписва входящия номер, генериран от деловодната програма.

(3) Постъпилите за съответния ден искания се докладват, в деня на постъпването им, на съдия в РС – Шумен за разпореждане,.

(4) Служителят по чл. 3, ал. 1 вписва в САС данните от заявлението, като заедно с това отразява и резултата от разпореждането на съдията.

(5) Обработените за календарната година заявления, се съхраняват в служба Регистратура - Гражданско отделение.

### **РАЗРЕШАВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ ДЕЛА И ИЗПРАЩАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ**

Чл. 4. (1) Достъпът до електронни дела и получаването на електронни съобщения и призовки на РС - Шумен се заявява с искане по образец – Приложение №2 от настоящите правила, което се подава в служба Регистратура - Гражданско отделение. Този достъп може да бъде разрешен, само в случаите, в които заявителят електронен достъп до конкретно дело има създаден потребителски профил, по реда на чл. 3 от настоящите правила.

(2) За всяко дело се подава отделно искане.

(3) Служителят вписва постъпилото искане във входящия регистър. В горния десен ъгъл на искането, депозирано на хартия, изписва входящия номер, даден от САС и номера на съдебния състав, в който е разпределено делото до което се иска електронен достъп.

(4) Заявителят посочва върху заявлението качеството, в което иска достъп до електронното дело и/или изпращане на електронни съобщения, а когато не е страна

или упълномощен адвокат по същото, прилага доказателства за правния си интерес от разрешаване на достъпа.

(5) В случаите, в които заявителят е упълномощен адвокат, отбелязва върху заявлението, че пълномощното е приложено по съответното дело. Когато по делото не е приложено пълномощно, адвокатът прилага доказателства за процесуално представителство.

Чл. 5. (1) Постъпилите заявления се разпределят в съответните съдебни състави в деня на постъпването им.

(2) Заявленията, постъпили по наказателни дела се предават на деловодителя в Регистратура – Наказателно отделение за разпределяне в съответните състави в отделението.

Чл. 6. Исканията по чл. 5 се докладват от деловодителя на съдията-докладчик, заедно със съответното дело за произнасяне, относно разрешение или отказ за електронен достъп до делото.

Чл. 7. След връщане на делото от доклад, съдебният деловодител вписва в деловодната програма резултата от разпореждането, направено във връзка с постъпилото искане за електронен достъп и прави отбелязване в САС, ако е заявено желание за получаване на електронни призовки и съобщения.

Чл. 8 При генериране на призовки и съобщения по дела, по които е заявено получаването им чрез Единния портал за електронно правосъдие, съдебният служител ги разпечатва и ги прилага по делото.

### **ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ.**

Чл. 9. В случай на необходимост, всеки потребител може да поиска корекция на данните от неговия профил, като подаде заявление по образец – Приложение №3 от настоящите правила. Реда за подаване и обработка на заявлението за промяна на данни посочени при първоначалната регистрация е идентичен с регламентирания в чл. 3, ал. 1 от настоящите правила.

Чл. 10. При отпадане на необходимостта от електронен достъп до електронните дела и/или получаване на електронни призовки и съобщения, спирането на достъпа се заявява от страните и техните представители по реда на чл. 4 от настоящите правила, с подаване на заявление по образец – Приложение №4 от настоящите правила.

Чл. 11. (1) В случаите, в които не постъпи искане за прекратяване на достъпа, основанието за използване на същия се счита за отпаднало с изтичане на сроковете за съхранение на делата по ПАС, с изключение на делата за съдебни делби.

(2) В изпълнение на предходната алинея, при изготвяне на протокола за унищожените дела за съответния период, зав.-служба „Архив“ изготвя списък на делата по отношение на които достъпът не е бил прекратен.

(3) Списъкът по ал. 2 се докладва на системните администратори за извършване на необходимите действия за преустановяване на достъпа. След обработване на списъка, същият се предава в служба „Архив“.

### **СРОКОВЕ НА СЪХРАНЕНИЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ИСКАНИЯ**

Чл. 12. Заявленията по чл. 3 и чл. 9 от настоящите правила се съхраняват в служба „Регистратура“, в отделни папки, съответно по чл. 3 и по чл. 9 от настоящите правила, в едногодишен срок от постъпването им.

Чл. 13. Срокът на съхранение на заявленията по чл. 4 и чл. 10 от настоящите правила е идентичен със срока на съхранение на делото по което са постъпили.

До:

.....  
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

от: .....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ/личен номер на адвокат: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя или личен номер на адвокат с цел установяване на самоличността на заявителя и гарантиране на уникалност на профила му)

Дата на раждане: .....

Пълномощник:

.....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, искащо създаване на личен потребителски профил за достъп в Единния портал за електронно правосъдие.)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата: .....

Моля да ми бъде създаден личен потребителски профил за достъп до Единния портал за електронно правосъдие.

За създаване на личния ми потребителски профил моля да бъде използван адресът на електронната ми поща:

.....  
Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. ....
2. ....

(дата).....(подпис на заявителя).....

Резолюция за създаване на личен потребителски профил: РАЗРЕШЕН/ОТКАЗАН

(в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва създаването на профил)

Съдия при Районен съд – Шумен:.....

(дата).....(подпис на длъжностното лице).....

До: .....  
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА  
И ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

От: .....  
(собствено, бащино и фамилно име)  
ЕГН/ЛНЧ/личен номер на адвокат: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя или личен номер на адвокат, с цел установяване на самоличността на заявителя и гарантиране на уникалност при свързване с профила му)  
в качеството ми на:

.....  
(посочва се качеството, в което лицето има право да получи достъп до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)  
Пълномощник:

.....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да получи достъп до конкретното дело)  
ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)  
Пълномощно №: от дата:.....

**1. Моля да получа достъп до:**

1.1. Дело № ..... / ..... г., при съд:  
.....

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН  
(изборът се огражда, **при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ**)

**2. Моля да получавам електронни призовки по посоченото по-горе дело.**

**3. Декларирам, че при отпадане на качеството ми на страна/представител по делото, ще уведомя съда, за да се прекрати предоставения ми достъп до него.**

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:.....  
(дата) (подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва достъп до конкретното дело или поради които се отказва изпращането на електронни призовки и съобщения):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Имена и длъжност:

.....  
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....  
(дата) (подпис на длъжностното лице)

До: .....  
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В  
ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

от:.....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване  
самоличността му на титуляр на потребителския профил)

Пълномощник:

.....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато  
заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да иска смяна на потребителското име)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на  
заявителя)

Пълномощно №: от дата: .....

Моля потребителското име: .....,

(посочва се старото потребителско име, което заявителят желае да бъде сменено), асоциирано с личния  
ми потребителски профил за достъп до Единния портал за електронно правосъдие **ДА БЪДЕ ПРОМЕНЕНО**.  
За ново потребителско име на личния ми потребителски профил моля да бъде използван следният адрес  
на електронна поща: .....

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1.....

2.....

.....  
(дата) (подпис на заявителя)

Резолюция за промяна на потребителското име: РАЗРЕШЕНА / ОТКАЗАНА

(изборът се огражда, при неразрешена промяна се излагат мотивите за отказ)

.....

.....

Имена и длъжност:

.....  
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....  
(дата) (подпис на длъжностното лице)

Приложение №4 към чл. 10

До:.....  
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТМЯНА НА ДОСТЪП ДО ДЕЛО И/ИЛИ ОТКАЗ ОТ ЕЛЕКТРОННО ПРИЗОВАВАНЕ**

От:.....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: .....  
(посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване на самоличността на заявителя като титуляр на профила)

Пълномощник:.....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска отмяна на достъпа и/или да откаже електронно призоваване до/за конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: .....  
(посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: ..... от дата: .....

Моля да ми бъде ОТМЕНЕН ДОСТЪПЪТ до:

Дело № ..... Г., по описа на Районен съд - Шумен

Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ (изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

Моля да НЕ МИ БЪДАТ ИЗПРАЩАНИ електронни призовки и съобщения по:

Дело № ..... Г., по описа на Районен съд – Варна.

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1.....

2.....

(дата) (подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва отмяната на достъпа до конкретно дело и/или прекратяването на изпращането на електронни призовки и съобщения за конкретното дело):

Имена и длъжност:

(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

(дата) (подпис на длъжностното лице)